



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Пр. Солидарности, д. 15, корп.2. лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 246 35 41
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

ПРИКАЗ

от 27.08.2025

№ 130/7-ОД

**«О создании постоянно
действующей
рабочей группы
ХАССП в ГБДОУ №100»**

В соответствии с пунктом 2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП) в ГБДОУ детского сада № 100 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу ХАССП ГБДОУ детского сада № 100 Невского района Санкт-Петербурга в следующем составе:

Координатор:

Ответственный заместителя заведующего по АХР Высоцкая Т.В.

Секретарь:

Старший воспитатель Симонова А.В.

Члены группы:

- Шеф-повар Петрова Д.А.

- Повар Гаврилова Н.В.

- Повар Капитонова Л.В.

- Повар Лабутина Т.В.

2. Постоянно действующей рабочей группе ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;

- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;

- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;

- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;

- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения систем ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;

- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством;

3. Координатору постоянно действующей рабочей группе ХАССП:

- руководить деятельностью группы;

- разработать формы рабочей документации группы;

- отчитываться о работе группы заведующему ГБДОУ детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга

4. Секретарю постоянно действующей рабочей группе ХАССП:

- организовывать заседания рабочей группы;

- регистрировать членов рабочей группы на заседаниях;

- вести протоколы решений, принятых рабочей группой.

5. Делопроизводителю Мансуровой А.М. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

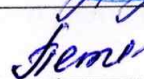
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №100

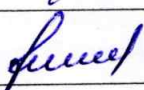
Кузнецова Л.И.

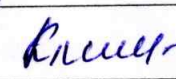
С приказом ознакомлены:

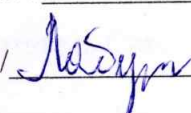
Высоцкая Т.В. /  /

Петрова Д.А. /  /

Симонова А.В. /  /

Гаврилова Н.В. /  /

Капитонова Л.В. /  /

Лабутина Т.В. /  /