

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 100 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 100
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.12.2024 года №3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 100
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 116-ОД от 24.12.2024 г
/Л.И.Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ
ВОСПИТАННИКОВ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №100 НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1 «Положение о комиссии по безопасности и охране здоровья воспитанников Управляющего совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 100 Невского района Санкт-Петербурга» (далее- Положение) разработано в соответствии с нормативными актами РФ:

- Федеральный закон N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- методические рекомендации, утвержденные распоряжением Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно- деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»;
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024г. №03-653 «О направлении информации»;
- распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2024 №302-р «Об утверждении Концепции развития государственно общественного управления образованием в Санкт-Петербурге»;
- Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 100 Невского района Санкт-Петербурга (далее- образовательная организация).

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенции, состав комиссии по безопасности и охране здоровья воспитанников Управляющего совета (далее – управляющий совет) образовательной организации (далее – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.
- 1.3. Комиссия ежегодно предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2. Цель, задачи и компетенции Комиссии

2.1. **Целью деятельности Комиссии** является подготовка заседаний управляющего совета и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам, относящимся к ее направлениям деятельности

- Защита здоровья обучающихся во время обучения в образовательной организации
- Создание благоприятных условий для исключения негативного влияния на здоровье воспитанников
- Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время обучения

2.2 Основные задачи Комиссии

- Обеспечение выполнения требований законодательства по созданию безопасных условий образовательного процесса
- Организация работы по соблюдению требований охраны жизни и здоровья обучающихся
- Профилактика травматизма среди воспитанников
- Предотвращение несчастных случаев во время образовательного процесса

- Контроль безопасности зданий, оборудования и технических средств обучения
- Оперативный контроль состояния охраны жизни и здоровья
- Планирование мероприятий по охране жизни и здоровья
- Информирование работников по вопросам охраны жизни и здоровья

Функции Комиссии

- Рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся
- Разработка программ по улучшению условий образовательного процесса
- Контроль безопасной эксплуатации оборудования
- Отчетность перед Управляющим советом о состоянии охраны здоровья
- Вынесение предложений по поощрению или привлечению к ответственности работников
- Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма
- Расследование несчастных случаев
- Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом
- иным вопросам деятельности образовательной организации, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством города Санкт-Петербурга к компетенции управляющего совета в соответствии с компетенциями Комиссии.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.
- 3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом образовательной организации.
- 3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 3.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
- 3.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - организует работу Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
- место и время проведения заседания;
 - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;
 - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.