

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№100 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 100
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 года №1

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада 100
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2022 года №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 100
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 54/3-ОД от 18.09.2023 г
/Л.И.Кузнецова/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 100 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях
- Бюджетной классификации РФ, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н.
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей",
-
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г, № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга";
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».
- Устав ОУ
- Лицензией на оказание дополнительного образования.
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг образовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4. Доходы после оплаты всех обязательных платежей направляются на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) работников бюджетного учреждения в размере, не превышающем 50 процентов от полученных доходов.

1.5. Размер оплаты труда работников бюджетного оклада (тарифной ставки), услуги, устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств

бюджета Санкт-Петербурга" с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг.

1.6. Административному персоналу бюджетного учреждения (руководителям 2 и 3 уровней управления) за организационную работу по оказанию платных услуг размер материального поощрения устанавливается руководителем бюджетного учреждения.

1.7. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков РФ, по квитанциям, не позднее 10 числа текущего месяца.

1.6. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисление на заработную плату;
- сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. Распределение доходов полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. **Фонд оплаты труда (ФОТ)** - исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 61,4% от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов и педагога-организатора (не более 15% от дохода), заработная плата которых устанавливается согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказать такую услугу.

Размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год.

2.1.2. **Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС)** - 30,2% на ФОТ, что соответствует 20,4% от дохода (если заработная плата сотрудников и администрации учреждения со всеми надбавками составляет максимальный процент от дохода).

2.1.3. **Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг** - исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества отработанных часов.

2.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на развитие учебно-материальной базы учреждения, а именно:

- приобретение методических, канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек;
- ремонтные работы и т.п.

3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

3.1. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

4. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель образовательного учреждения.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

4.3. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на заведующего образовательного учреждения.