

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №100 Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 100  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.06.2023 года №4

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ № 100  
Невского района Санкт-Петербурга  
**Приказ № 40-ОД от 03.07.2023 г**  
/Л.И.Кузнецова/



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №100 НЕВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении программы развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 279 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (2018-2025 гг.); Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 23.07.2019), Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга на 2020-2024 годы, Устава ГБДОУ№100 в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №100 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ№100).

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ГБДОУ№100(далее - Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ГБДОУ№100, создание системы лично-ориентированного образовательного пространства ГБДОУ№100, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ№100.

1.5. Положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ГБДОУ№100 соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, создание системы лично-ориентированного образовательного процесса, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ№100.

2.2. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления ГБДОУ№100;
- создание системы лично-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников ГБДОУ№100 качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- создание инновационной образовательной платформы для развития ГБДОУ№100;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

воспитанников ГБДОУ№100;

- развитие в ГБДОУ№100 условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов территории.
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы ГБДОУ№100;
- информатизация образовательного пространства ГБДОУ№100 и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала ГБДОУ№100 за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального имиджа ГБДОУ№100.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- *нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *функция целеполагания*: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- *процессуальная*: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- *оценочная*: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы определяется ГБДОУ№100 самостоятельно с учетом мнения участников образовательных отношений и Педагогического совета. Программа должна включать в себя следующие разделы:

- Паспорт Программы развития: статус Программы, основания для разработки Программы, цели и задачи, направления, сроки и этапы реализации, ожидаемые конечные результаты реализации Программы, система организации контроля и информационной открытости реализации Программы, объемы и источники финансирования, сайт ГБДОУ№100, руководитель Программы.
  - Введение
1. Анализ потенциала развития ГБДОУ№100.

- Введение

1. Анализ потенциала развития ГБДОУ№100.

- 1.1. Информационная справка.

- 1.2. Анализ реализации Программы развития ГБДОУ№100 за 5 лет.

- 1.3. Анализ актуального уровня развития в динамике за 3 года.

2. Результаты маркетингового анализа внешней среды.

- 2.1. Потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения.

- 2.2. Анализ образовательной деятельности партнеров.

3. SWOT-анализ потенциала развития ГБДОУ№100.

4. Оптимальный сценарий развития ГБДОУ№100.

5. Концепция и стратегия развития ГБДОУ№100.

6. Цель и задачи Программы.

7. Механизмы реализации Программы.

8. Планируемые результаты реализации Программы.

9. Управление и отчетность по Программе.

10. Финансовый план реализации Программы.

- 3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственной предыдущей Программе;

- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям ГБДОУ№100 и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ**

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

- 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Управляющего совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Управляющего совета о результатах реализации Программы за 5 лет;

- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;

- разработка новой Программы развития ГБДОУ№100 на срок 5 лет;

- закрепление решения приказом по ГБДОУ№100, который определяет, в т.ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие коллегиальные органы управления ГБДОУ№100 (в соответствии со своей компетенцией): Педагогический совет, Общее собрание работников.

- 4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т.п.

- 4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается Общим собранием работников, по итогам которого принимается соответствующее решение.

- Проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на Управляющем совете ГБДОУ№100.
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний утверждается на Управляющем совете и подписывается руководителем ГБДОУ№100 на основании приказа..

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ГБДОУ№100.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ГБДОУ№100 в течение 5 лет.

6.4. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ГБДОУ№100.