

**ПРИНЯТО**

на Управляющем совете  
ГБДОУ детского сада № 100

протокол № 2  
от 28 мая 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
ГБДОУ детского сада № 100

протокол № 2  
от 28 мая 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада №100



Т.В. Огурцова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработано на основании:

- ст. 29 ч. 1, п. 7 ч.2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Закона Санкт-Петербурга от 22.10.2011 №728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 20 апреля 2021).
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 года № 1313 (с изменениями на 28 декабря 2016) «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга, Комитет по образованию от 11.03.2015 № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313»
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 №3747-р (с изменениями от 03.03.2018) "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее - Регламент).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в ДООУ.

## **2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Всем воспитанникам ДООУ предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

- обеспечение бесплатным оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- обеспечение питанием в порядке, установленном Федеральными законами субъектов Российской Федерации;
- компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКАМ**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2.1 Положения, носит гарантированный характер.

- 3.2. Администрация ДООУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.
- 3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего ДООУ.
- 3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, установленным пп.1.2.2 Регламента.
- 3.5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми производится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере предусмотренным пп.1.2.3 Регламента.
- 3.6. Компенсация части родительской платы (невзимание родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе в ДООУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию.
- 3.7. ДООУ со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, либо о компенсации части родительской платы, (далее - сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.
- 3.8. Заведующий ДООУ в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.9. Заведующий ДООУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения сведений для оказания мер социальной (материальной) поддержки воспитанников
- 3.10. Администрация ДООУ проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей); оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.11. Сведения для принятия решения формируются ДООУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию.
- 3.12. Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации родительской платы оформляется распоряжением администрации Невского района.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение является локальным актом учреждения. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом изменений в Законодательстве Санкт-Петербурга.
- 4.2. ДООУ обеспечивает хранение документов в течение времени посещения воспитанником ДООУ.