



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Пр. Солидарности, д. 15, корп.2. лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 584 69 37
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г

№ 110/4-ОД

**«Об утверждении
положения о системе (целевой модели)
наставничества
педагогических работников»**

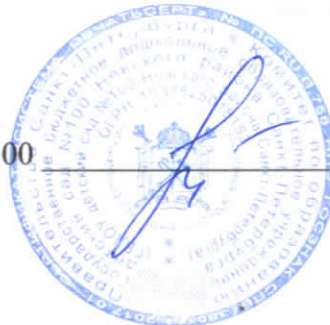
На основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и в соответствии с решением педагогического совета ГБДОУ детского сада №100 от «31» августа 2022 г. (протокол № 1), с учетом мнения Управляющего совета ГБДОУ детского сада №100 протокол №1 от «30» августа 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с «02» сентября 2022 г. в действие:
 - 1.1 Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду №100
 - 1.2 Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду №100 (Приложение 1).
2. Ответственным за координацию и оперативный контроль (куратором) внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду №100 в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить заместителя заведующего по УВР Овечкину Ольгу Викторовну (должность) (инициалы, фамилия)
3. Ответственным за психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых назначить педагога-психолога Истратову Анну Васильевну
4. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детского сада №100

Кузнецова Л.И.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГБДОУ №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 1 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка персонализированной программы наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; ✓ проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование), личной удовлетворенности участия в программе наставничества.