

**Отчет о выполнении плана**  
по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №100  
Невского района Санкт-Петербурга  
За 1 полугодие 2024.г.

| № п/п     | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Исполнение  |
|-----------|--|--|---|
| <b>1.</b> | <b><i>Нормативные и организационные мероприятия по противодействию коррупции</i></b>   |  |   |
| 1.1.      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.   | Проведена проверка изменений в законодательстве по противодействию коррупции на 31.05.2024год. Изменений нет.   |
| 1.2.      | Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства в области противодействия коррупции   | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.   | Приведены в соответствие с законодательной базой на 31.05.2024г.  |
| 1.3.      | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ   | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.   | III квартал 2024г.  |
| 1.4.      | Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ  | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.   | Внесение изменений на 31.05.2024г. не требуется   |
| 1.5.      | Заседания комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении   | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.<br>Зам.завед.по УВР<br>Истратова А.В..  | Заседание Комиссии ГБДОУ №100 по противодействию коррупции проведено 10.06.2024г. протокол №1 от 10.06.2024г.   |
| <b>2.</b> | <b><i>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i></b>   |  |   |
| 2.1.      | Представление руководителем ОУ в отдел по вопросам государственной службы и кадров сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством  | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.   | Декларация о доходах представлена в отдел по вопросам государственной службы и кадров   |
| 2.2.      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- административных совещаниях;<br>- общих собраниях работников ОУ;<br>- заседаниях Совета родителей;<br>- заседаниях педагогического совета ОУ. | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.<br>Зам. завед. по УВР<br>Истратова А.В. | Вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции рассмотрены в течение |



|      |  |                                       |   |
|------|--|---------------------------------------|---|
|      |  |                                       | мая   |
| 2.3. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции   | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.          | за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции проводится регулярно. Нарушений не выявлено   |
| 2.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | Зам. завед. по УВР<br>Истратова А.В.  | Обращений по вопросам, касающимся конфликта интересов между работниками ГБДОУ 100 за 6 месяцев 2024 года - не было.                                       |
| 2.5. | Привлечение к ответственности работников ОУ, допустивших коррупционные правонарушения  | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.          | Правонарушений не выявлено  |
| 3.   | <b>Совершенствование функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |                                       |   |
| 3.1. | Наличие в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений   | Документовед<br>Пракина И.В.          | Постоянно   |
| 3.3. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | Зам. заведующего<br>Высоцкая Т.В.     | Исполнено в соответствии с планом-графиком  |
| 3.4. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.          | Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета проводится регулярно. Нарушений не выявлено       |
| 3.5. | Ведение на официальном сайте ОУ странички «Антикоррупционная политика»   | Зам. завед. по УВР<br>Истратова А.В.  | Последнее обновление информации на официальном сайте июнь 2024г.  |
| 3.6. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия или бездействия заведующего и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки   | Комиссия по противодействию коррупции | В комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ №100 сведений о коррупции в детском саду от родителей (законных представителей) и сотрудников не поступало. |
| 3.7. | Осуществление анализа деятельности ОУ по реализации положений статьи 13.3  | Комиссия по противодействию           | Обращений в комиссию по   |



|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
|           | «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О противодействии коррупции»   | коррупции  | противодействию коррупции ГБДОУ №100 за 6 месяцев 2024 года - не было.  |
| 3.8.      | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ОУ показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности ОУ качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ОУ | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.   | Ежеквартально   |
| <b>4.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |  |   |
| 4.1.      | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ,<br>зам. завед. по УВР,<br>Истратова А.В. | По согласованию   |
| <b>5.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |  |   |
| 5.1.      | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.<br>Зам. заведующего<br>Высоцкая Т.В.  | Контроль по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводится регулярно. Нарушений не выявлено |
| 5.2.      | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ   | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ проводится регулярно. Нарушений не выявлено                   |
| 5.3.      | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования   | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.   | Приведены в соответствие с законодательной базой  |
| 5.4.      | Принятие мер по недопущению составления ОУ  | Заведующий   | Контроль мер по   |



|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
|           | неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)   | Кузнецова Л.И.                                   | недопущению составления ОУ неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.) проводится регулярно. Нарушений не выявлено  |
| <b>6.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и родителей (законных представителей)</b>   |  |  |
| 6.1.      | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Заведующий<br>Кузнецова Л.И.                     | По мере необходимости  |
| 6.2.      | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах  | Зам. завед. по УВР<br><i>Истратова А.В.</i>      | Вопросы по повышению антикоррупционной компетенции работников на педагогическом совете №3 от 27.05.2024  |
| 6.3.      | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников  | Зам. завед. по УВР<br><i>Истратова А.В.</i>      | Вопросы формирования антикоррупционного поведения для сотрудников были освещены на общем собрании трудового коллектива (23.01.2024 года).  |
| 6.7.      | Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»   | Зам. завед. по УВР<br><i>Истратова А.В.</i>      | Проведено  |
| <b>7.</b> | <b>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ОУ. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью, установление обратной связи</b> |  |  |
| 7.1.      | Размещение на официальном сайте учреждения в сети отчета по самообследованию, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчёта о расходовании бюджетных средств   | Зам. завед. по УВР<br>Истратова А.В.             | Сайт <a href="http://100.dou.spb.ru">http://100.dou.spb.ru</a> функционирует, информация обновляется регулярно. Обращения посредством «Обратной связи» обрабатываются своевременно. Все проводимые мероприятия отражаются в ленте ВКонтакте по адресу: <a href="https://vk.com/dou_100">https://vk.com/dou_100</a> |
| 7.2.      | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ   | Члены комиссии по противодействию коррупции в ОУ | В комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ №100 сведений о  |



|      |   |                              |   |
|------|---|------------------------------|---|
|      |   |                              | коррупции в детском саду от родителей (законных представителей) и сотрудников не поступало.   |
| 7.3. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»  | Воспитатели групп            | Опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ №100 проводилось в апреле 2024 года посредством Яндекс формы.  |
| 7.4. | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | Заведующий<br>Кузнецова Л.И. | Контроль за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении проводится регулярно. Нарушений не выявлено |
| 7.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Заведующий<br>Кузнецова Л.И. | На протяжении 6 месяцев 2024 года обращений не поступало  |
| 7.6. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ                        | Документовед<br>Пракина И.В. | Книга отзывов и предложений находится на 1 этаже.   |
| 7.7. | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики | Заведующий<br>Кузнецова Л.И. | Предоставлен  |

И.О. Заведующего ГБДОУ №100



А.В. Истратова