

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№100 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 100
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.06.2023 года №4

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада 100
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.06.2023 года №4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 100
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 40-ОД от 03.07.2023 г
/Л.И.Кузнецова/



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга (Далее- ГБДОУ№100).

1.2. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся ГБДОУ№100, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами ГБДОУ№100. К таким мерам социальной (материальной) поддержки относятся:

– снижение размера родительской платы или освобождение от нее отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, установленных Комитетом образования Санкт-Петербурга;

– компенсация родительской платы, порядок обращения и выплаты которой устанавливается законодательством субъекта Российской Федерации;

– обеспечение обучающихся детского сада питанием;

– оказание обучающимся детского сада первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

– обеспечение обучающихся детского сада учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, предусмотренными образовательными программами ГБДОУ№100, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

– оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, а также обучающимся, находящимся в социально опасном положении, и обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами детского сада;

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) без взимания платы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает дополнительные (помимо мер, установленных законодательством Российской Федерации) меры социальной (материальной) поддержки обучающихся детского сада и определяет порядок их предоставления.

2. Меры социальной (материальной) поддержки

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг.

2.2. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся, предусмотренные пунктами 2.1.1, предоставляются в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.3. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся предоставляются по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося на основании приказа заведующего детским садом.

2.5. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся могут быть оказаны по инициативе детского сада по ходатайству воспитателя, педагога-психолога или иного работника детского сада в целях поддержки семьи в воспитании и обучении детей, посещающих детский сад, на основании приказа заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.6. Решение о предоставлении социальной (материальной) поддержки или обоснованный отказ в ее предоставлении доводится до сведения заявителя в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.7. Документы о предоставлении социальной (материальной) поддержки хранятся в личном деле обучающегося.

3. Социальная комиссия

3.1. Постоянно действующая социальная комиссия создается приказом заведующего детским садом для рассмотрения заявлений (ходатайств) об оказании помощи в натуральной форме.

3.2. Персональный состав социальной комиссии не менее пяти человек утверждается заведующим детским садом. В состав социальной комиссии включаются:

- заместитель заведующего по УВР
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- представитель управляющего совета, не являющийся работником детского сада;
- представитель совета родителей (законных представителей) обучающихся детского сада, не являющийся членом управляющего и (или) попечительского совета.

3.3. Социальная комиссия:

- рассматривает поступившие заявления (ходатайства) о предоставлении социальной (материальной) поддержки обучающихся;
- оценивает соответствие представленных документов настоящему положению;
- проверяет обоснованность заявлений (ходатайств) и достоверность сведений, указанных в предоставленных документах;
- определяет персональный состав обучающихся, нуждающихся в социальной (материальной) поддержке;
- представляет персональный состав обучающихся, нуждающихся в социальной (материальной) поддержке, на утверждение заведующему детским садом.

3.4. Социальная комиссия вправе отказать в удовлетворении заявления (ходатайства) в следующих случаях:

- отсутствуют документы, подтверждающие необходимость оказания социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- предоставленные документы не подтверждают категорию обучающегося, имеющего право на социальную (материальную) поддержку;
- повторное обращение в течение полугода при наличии ранее удовлетворенного заявления (ходатайства) по тому же основанию.

3.5. Социальная комиссия приостанавливает рассмотрение заявления в случае отсутствия средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, полученных в том числе в натуральной форме, до момента поступления таких средств. В этом случае заявления (ходатайства) рассматриваются по мере поступления средств и вещей в натуральной форме в порядке очередности по дате поступления заявления (ходатайства).

3.6. Срок рассмотрения заявлений (ходатайств) составляет не более пяти рабочих дней с даты получения заявления (ходатайства).

3.7. К работе в социальной комиссии могут быть привлечены работники детского сада, которые в силу своих должностных обязанностей могут дать пояснения по сложившейся у обучающегося ситуации.

3.8. Организация делопроизводства по вопросам оказания адресных мер социальной (материальной) поддержки обучающихся возлагается на социальную комиссию. Хранение документации осуществляется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.