

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №100 Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 100  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.06.2023 года №4

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада 100  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.06.2023 года №4



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ № 100  
Невского района Санкт-Петербурга  
**Приказ № 40/ОД от 03.07.2023 г**  
/Л.И.Кузнецова/

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №100 НЕВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №100 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основе:

**1.2** ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

\* изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

**1.3** . Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**2.1** Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования обучающихся.

**2.2** Задачи методической деятельности:

\* Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.

\* Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

\* Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

\* Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

\* Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

\* Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.

\* Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ,

\* Ознакомление педагогов ГБДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**3.1** Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба ГБДОУ.

**3.2** Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в ГБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

**3.3** Методическая служба ГБДОУ включает в себя:

\* сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и

методическая литература, передовой педагогически опыт и т.д.);

- \* повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);

- \* анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в ГБДОУ;

- \* методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

#### **3.4 Методическая служба:**

- \* оказывает методическую помощь педагогическим работникам ГБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

- \* обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

- \* создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;

- \* предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

- \* создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ГБДОУ.

#### **3.5 Методическая служба ГБДОУ должна иметь следующие материалы:**

- \* основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;

- \* список образовательных сайтов для работы в Интернет;

- \* методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ;

- \* материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;

- \* материалы публикаций педагогов;

- \* материалы профессиональных конкурсов;

- \* материалы открытых занятий, мероприятий;

- \* разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;

- \* разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;

- \* видеозаписи занятий и развлечений;

- \* аналитический банк данных по педагогическому персоналу;

- \* материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);

- \* стенды, отражающие организацию методической работы в ГБДОУ.

**3.6** Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.

**3.7** Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану ГБДОУ.

**3.8** Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику,

необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

#### **4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**4.1** Основными участниками методической работы являются:

- \* старший воспитатель;
- \* воспитатели;
- \* специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог- психолог;
- \* рабочие, творческие группы;
- \* администрация ГБДОУ в лице заведующего и заместителя заведующего.

#### **5. НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**5.1** Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:

##### **Научно-методическая работа:**

- \* выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- \* выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- \* организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ГБДОУ;
- \* организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ГБДОУ;
- \* осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- \* аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ;
- \* осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно целевой программы ГБДОУ);
- \* адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- \* определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
- \* составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

##### **Информационно-методическая работа:**

- \* формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;
- \* обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- \* содействие повышению квалификации педагогических работников;
- \* формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств

- обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;
- \* организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
  - \* обеспечение фондов учебно-методической литературы.

#### **Организационно-методическая работа:**

- \* участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.
- \* подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- \* сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы.
- \* мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.
- \* организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
- \* изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- \* прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

#### **Диагностическая работа:**

- \* Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
- \* Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
- \* Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ.
- \* Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- \* Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества.
- \* Оценка результативности педагогического процесса в ГБДОУ.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**6.1** Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме, в виде:

- \* протоколов заседаний Педагогических советов;
- \* годового плана работы ГБДОУ;
- \* планов работы рабочих и творческих групп;
- \* конспектов и разработок методических мероприятий;
- \* презентаций педагогов в электронном банке данных;
- \* письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- \* аналитических справок по вопросам качества образования;
- \* рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;

- \* разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- \* обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ;
- \* материалов печати по проблемам образования;
- \* информации с городских методических объединений, семинаров;
- \* дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся).